

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DE SANTIS GIULIA**  
Indirizzo **VIA MOSSE 261, 01027 MONTEFIASCONE (VT)**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/12/1987

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 2012/2013 ho collaborato come corrispondente per il quotidiano provinciale “Nuovo Corriere Viterbese”

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2012 al 2018 ho collaborato con il mensile locale, on line e cartaceo, "Radiogiornale"

Dal 2012 al 2015 ho lavorato presso il festival del cinema di Montefiascone "EstFilmFestival".

Da febbraio a maggio 2015 ho portato avanti un percorso didattico-formativo collegato al progetto regionale "IO SCRIVO" la cui tematica fondamentale riguardava la costruzione, elaborazione e produzione di articoli di giornale, svolgendo quaranta ore di lezione frontali nelle classi prime e seconde medie dell'istituto "A. Manzoni" di Montefiascone.

Da maggio 2015 a maggio 2016 ho ricoperto l'incarico di consigliere nel Consiglio di Amministrazione della struttura sanitaria-assistenziale "Villa Serena S.r.L."

Da giugno 2016 a novembre 2020 ho ricoperto l'incarico di consigliere comunale del Comune di Montefiascone.

Dal 2018 collaboro nella segreteria dell'Assessorato Regionale Politiche Sociali, Welfare, Beni Comuni e ASP

Dal 4 ottobre 2021 ricopro la carica di Sindaco del Comune di Montefiascone

- Tipo di azienda o settore

Settore della Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego

Collaboratrice

- Principali mansioni e responsabilità

Attività dirigenziale e amministrativa. Elaborazione, redazione e pubblicazione di articoli di giornale. Attività didattiche presso le scuole medie inferiori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attualmente frequento la facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia e sono prossima al conseguimento della Laurea Magistrale presso la stessa.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2006 diploma di Maturità Classica presso Liceo "L. da Vinci" Montefiascone.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**ITALIANA**

### ALTRE LINGUA

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura Livello B1
- Capacità di scrittura Livello B1
- Capacità di espressione orale Livello B1

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di relazionarmi con gli altri in ambienti di lavoro che richiedono un'ottima capacità collaborativa grazie all'esperienza maturata nell'ambito delle redazioni giornalistiche in cui ho lavorato, all'interno dell'ambiente scolastico in cui ho prestato la mia opera dal punto di vista dell'insegnamento didattico, nell'ambito dei ruoli ricoperti prima come consigliera del CdA della Casa di Riposo ed RSA "Villa Serena" e, successivamente, come consigliere comunale del Comune di Montefiascone e derivate anche dal mondo dell'associazionismo di cui faccio parte da anni e che richiede un costante scambio di opinione tra i membri e la capacità di raggiungere un punto di vista comune per realizzare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e sport), a*

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in modo autonomo le diverse attività, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, IN PARTICOLAR MODO DEL PACCHETTO OFFICE, DI WORD E DI INTERNET EXPLORER.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

STESURA E REDAZIONE DI ARTICOLI DI GIORNALE, RECITAZIONE.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Dal maggio 2011 sono membro dell'associazione culturale "Libera Voce APS", nata dall'idea di alcuni giovani di Montefiascone e che si prefigge come obiettivo principale quello della rivalutazione del territorio di Montefiascone attraverso l'organizzazione di numerosi eventi socio-culturali durante l'intero corso dell'anno.

Nel 2015 ho ricoperto la carica di vicepresidente vicario all'interno del consiglio direttivo A.I.D.O. Sez. Comunale di Montefiascone.

PATENTE O PATENTI    Automobilistica (patente B)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**