

**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Eugenio STELLIFERI**
Indirizzo **Loc. San Liborio, s.n.c. - 01032 CAPRAROLA (VT) - ITALIA**
Telefono **0761 647740 – 335 6690251**
Fax **-**
E-mail **stelliferi.eugenio@gmail.com**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **29/08/1965 a Caprarola (VT)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Dal 4 ottobre 2021 ad oggi**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comune di Caprarola
Via Filippo Nicolai n. 02
01032 Caprarola (VT)**
• **Tipo di azienda o settore** **Ente**
• **Tipo di impiego** **Vice Sindaco**

- **Date (da – a)** **Dal 1 gennaio 2020 ad oggi**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Comunità Montana dei Cimini
Via San Giovanni n. 130
01037 Ronciglione (VT)**
• **Tipo di azienda o settore** **Ente**
• **Tipo di impiego** **Commissario Straordinario**

- **Date (da – a)** **Dal 6 novembre 1989 a fine 2020**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Promotore Finanziario iscritto all'albo Delibera Consob 6728/22/12/92
Banca FIDEURAM – Gruppo Intesa San Paolo
Agenzia di Viterbo – Via Mariano Romiti, 68**
• **Tipo di azienda o settore** **Libero professionista**
• **Tipo di impiego** **Contratto a T.I.**
• **Principali mansioni e responsabilità**
 - dal 1991 al 1993: Responsabile Credito Opere Pubbliche;
 - dal 1993 al 1997: Selezionatore e Formatore Risorse Umane;
 - dal 1997 ad oggi: Private banker specialista famiglie e clienti istituzionali

- **Date (da – a)** **Dal dicembre 2007 al gennaio 2009**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Istituto Istruzione Superiore "U. Midossi"
Via F. Petrarca, s.n.c.
01033 – Civita Castellana**
• **Tipo di azienda o settore** **Pubblica Amministrazione**
• **Tipo di impiego** **Contratto a progetto**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Esami sostenuti

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Progettazione e coordinatore per l'attività esterne nel corso I.F.T.S. Tecnico Superiore per l'industrializzazione della qualità e del prodotto

Dal dicembre 2007 al gennaio 2009

Istituto Istruzione Superiore "U. Midossi"

Via F. Petrarca, s.n.c.

01033 – Civita Castellana

Pubblica Amministrazione

Contratto a progetto

• Progettazione e coordinatore per l'attività esterne nel corso I.F.T.S. Tecnico Superiore per la qualità nel prodotto e nel processo

Dal luglio 2007 al giugno 2008

Istituto Statale Commerciale e per Geometri "P. Canonica"

Via dei Donatori di Sangue, s.n.c.

01019 - Vetralla

Pubblica Amministrazione

Contratto a progetto

• Progettazione e coordinatore per le attività esterne nel corso I.F.T.S. Tecnico Superiore per la comunicazione e il multimedia

Dal 1° ottobre 2006 al 31 dicembre 2006

Amministrazione Provinciale di Viterbo

Via A. Saffi, 49

01100 - Viterbo

Pubblica Amministrazione

Contratto a progetto

• Esperto in marketing turistico

dal novembre 2007

Università Telematica UNISU

Via Casalmonferrato , 2/B – 00182 Roma

Facoltà di Economia

Corso di laurea in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale – finanza e diritto per la gestione d'impresa

Iscritto al 3° anno del CdL

-

Diritto privato, economia degli intermediari finanziari, organizzazione aziendale, economia e gestione delle imprese, metodi matematici dell'economia (modulo avanzato), ragioneria, economia aziendale, diritto commerciale, diritto privato (modulo avanzato), istituzioni di diritto pubblico, metodi matematici dell'economia (modulo base), statistica, economia politica, economia aziendale (modulo avanzato), lingua francese, lingua inglese, storia economica, informatica.

22 dicembre 1992

CO.N.SO.B. - Roma

c/o Camera di Commercio di Roma

Esame di Stato per l'Abilitazione all'esercizio della Professione di Promotore Finanziario e relativa iscrizione all'Albo professionale, conseguita presso la CO.N.SO.B. di Roma

Liceo Scientifico "Paolo Ruffini"

01100 - Viterbo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha sviluppato sia la capacità di lavorare in gruppo, anche con ruoli dirigenziali e direttivi, sia quella di sviluppare e portare a termine singolarmente dei progetti lavorativi grazie non solo all'esperienza attuale in vari ambiti, ma anche quella maturata in circa vent'anni di impegno nell'associazionismo e nel mondo del volontariato sociale.

In particolare:

- Dal 2008 (ad oggi) è Presidente del Consorzio di formazione Cmformazione della Comunità Montana dei Cimini (VT);
- Dal 2008 (ad oggi) è membro della Commissione Provinciale Permanente per la salvaguardia e la tutela delle acque del lago di Vico (Riserva Naturale);
- Ideazione, progettazione e direzione del progetto di comunicazione territoriale relativo al G.A.L. dei Cimini attraverso TV nazionale-regionali-Radio-Giornali-Filmato audiovisivo documentaristico-Brochure
- Dal 2007 (ad oggi) ideazione, progettazione e direzione del progetto "TUSCIA DOC" per la valorizzazione e la commercializzazione dei prodotti tipici locali e il reinserimento lavorativo di personale iscritto nelle liste speciali di collocamento;
- Dal 2007 (ad oggi) è Responsabile per le relazioni esterne Polo formativo Regionale Tecnologia della Produzione - Manutenzione, Civita Castellana (Viterbo);
- Dal settembre 2006 (ad oggi) è Assessore alla Formazione Professionale, Fondi Comunitari, con delega al GAL (Gruppo Azione Locale - Programma Europeo Leader+) dei Cimini e al S.E.C. (Sistema Etrusco Cimino - L.R. 40/1999);
- Estate 2006 - partecipazione ai forum tematici dell'Agenda 21 locale sull'ambiente della Provincia di Viterbo;
- Dal 2002 (ad oggi) è consigliere nazionale dell'A.N.C.I. (Associazione Nazionale Comuni di Italia), ed è inserito nella Commissione per il Turismo e per i Piccoli Comuni e nella Commissione per le Politiche Internazionali;
- Dal 1997 al 2001 - Assessore al Comune di Caprarola con delega all'Ambiente, Bilancio, Tributi, Sport, Turismo, Spettacolo, Tradizioni Popolari, Cultura.

E' in grado inoltre di svolgere mansioni di gestione e organizzazione del personale (vedi parte relativa all'Esperienza Lavorativa).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possiede le seguenti capacità informatiche:

- Utente evoluto di Office Automation ed Internet
- Microsoft Project 2003: livello buono;
- Microsoft Word 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- Microsoft Excel 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- Microsoft Access 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- Microsoft Power Point 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- Microsoft Publisher 2000-2002-2003-2007: livello ottimo;
- OpenOffice (suite completa): livello ottimo

E' in grado di svolgere mansioni tramite computer o altri strumenti tecnologici o informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica:

- batterista

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo "B" - rilasciata dal Prefetto di Viterbo in data 28/12/1983

Patente ECDL conseguita nel 2008

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Maturità scientifica

Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

Francese

- Capacità di lettura buona
- Capacità di scrittura buona
- Capacità di espressione orale buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha acquisito e maturato ottime capacità relazionali, attraverso varie esperienze di volontariato e nell'associazionismo come l'Associazione Pro Loco di Caprarola, dove ha collaborato in vari ambiti artistici e culturali dove ulteriormente ha maturato la capacità di relazionarsi con gli altri.

