

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE SANTIS GIULIA**
Indirizzo **VIA MOSSE 261, 01027 MONTEFIASCONE (VT)**
Telefono **3281898837**
Fax
E-mail **giulia-nasty@hotmail.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/12/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2012/2013 ho collaborato come corrispondente per il quotidiano provinciale “Nuovo Corriere Viterbese”
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 2012 al 2018 ho collaborato con il mensile locale, on line e cartaceo, “Radiogiornale”
Dal 2012 al 2015 ho lavorato presso il festival del cinema di Montefiascone “EstFilmFestival”.
Da febbraio a maggio 2015 ho portato avanti un percorso didattico-formativo collegato al progetto regionale “IO SCRIVO” la cui tematica fondamentale riguardava la costruzione, elaborazione e produzione di articoli di giornale, svolgendo quaranta ore di lezione frontali nelle classi prime e seconde medie dell’istituto “A. Manzoni” di Montefiascone.
Da maggio 2015 a maggio 2016 ho ricoperto l’incarico di consigliere nel Consiglio di Amministrazione della struttura sanitaria-assistenziale “Villa Serena S.r.L.”
Da giugno 2016 a novembre 2020 ho ricoperto l’incarico di consigliere comunale del Comune di Montefiascone.
Dal 2018 collaboro nella segreteria dell’Assessorato Regionale Politiche Sociali, Welfare, Beni Comuni e ASP
Dal 4 ottobre 2021 ricopro la carica di Sindaco del Comune di Montefiascone
- Tipo di azienda o settore Settore della Pubblica Amministrazione
- Tipo di Impiego Collaboratrice
- Principali mansioni e responsabilità Attività dirigenziale e amministrativa. Elaborazione, redazione e pubblicazione di articoli di giornale. Attività didattiche presso le scuole medie inferiori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attualmente frequento la facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Perugia e sono prossima al conseguimento della Laurea Magistrale presso la stessa.
2006 diploma di Maturità Classica presso Liceo "L. da Vinci" Montefiascone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello B1

Livello B1

Livello B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazionarmi con gli altri in ambienti di lavoro che richiedono un'ottima capacità collaborativa grazie all'esperienza maturata nell'ambito delle redazioni giornalistiche in cui ho lavorato, all'interno dell'ambiente scolastico in cui ho prestato la mia opera dal punto di vista dell'insegnamento didattico, nell'ambito dei ruoli ricoperti prima come consigliera del CdA della Casa di Riposo ed RSA "Villa Serena" e, successivamente, come consigliere comunale del Comune di Montefiascone e derivate anche dal mondo dell'associazionismo di cui faccio parte da anni e che richiede un costante scambio di opinione tra i membri e la capacità di raggiungere un punto di vista comune per realizzare progetti di ampia portata. Buone capacità di relazionarmi al pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in modo autonomo le diverse attività, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, IN PARTICOLAR MODO DEL PACCHETTO OFFICE, DI WORD E DI INTERNET EXPLORER.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

STESURA E REDAZIONE DI ARTICOLI DI GIORNALE, RECITAZIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal maggio 2011 sono membro dell'associazione culturale "Libera Voce APS", nata dall'idea di alcuni giovani di Montefiascone e che si prefigge come obiettivo principale quello della rivalutazione del territorio di Montefiascone attraverso l'organizzazione di numerosi eventi socio-culturali durante l'intero corso dell'anno. Nel 2015 ho ricoperto la carica di vicepresidente vicario all'interno del consiglio direttivo A.I.D.O. Sez. Comunale di Montefiascone.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAURIZIO PALOZZI**
Indirizzo **VIA LUIGI PETROSELLI, 31 CANEPINA (VT)**
Telefono **3391067646**
Fax
E-mail **maurziopalozzi@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/02/1967 CANEPINA (VT)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/06/2013 AL15 /03/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio regione Lazio Via della Pisana 1301**
- Tipo di azienda o settore **VI° Commissione Consigliare (infrastrutture,Ambiente,Rifiuti ecc)**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile della segreteria politica-Capo Segreteria-**
- Date (da – a) **DAL 01/01/1990 AL31/12/2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Vari lavori come operaio o come impiegato con ditte come la F.LLI Mariani di Vallerano (settore Alimentare) o la Colavene di Civita Castellana (Arredo Bagno e mobili da incasso)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Grado di Istruzione **Diploma di scuola media secondaria-Geometra-Conseguito nei 1988**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Statale per Geometri F. Nicolai -Viterbo-**
• Corso di formazione riconosciuto **Patente Europea Computer conseguita il 04/12/2004 N° IT772826**
Corso di formazione riconosciuto **Attestato di qualifica professionale-esperto nella gestione Foresta_ le e Ambientale- conseguito il 30/06/1995 -Regione Lazio-**
Corso di formazione riconosciuto **Attestato di qualifica professionale-Operatore amministrativo E.D.P. Conseguito il 20/04/1991 -Regione Lazio-**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- Dal 14/06/2004 al 30/05/2014 Sindaco del comune di Canepina(VT)
- Dal 20/04/1995 ad oggi ininterrottamente consigliere comunale del comune di Canepina (VT)
- Dal 10/12/1995 al 15/10/2004 assessore (1999) poi Vice-presidente Comunità Montana dei Cimini (VT)
- Dal 10/05/2005 ad oggi ininterrottamente consigliere della provincia di Viterbo con vari ruoli svolti negli anni-presidente della commissione bilancio (2005/2010) consigliere con delega alla viabilità dal novembre 2017 ad oggi.
- Presidente della provincia di Viterbo dal luglio 2017 al Settembre 2017

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Elementare
Elementare
Elementare

INGLESE
elementare
elementare
elementare

PATENTE O PATENTI

Patente B

Gilio De Lorbey